

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden (AV) wordt verstaan onder:

- a. cliënt: contractpartij van Advocatenkantoor Jansen;
- b. consument: een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
- c. het kantoor: Advocatenkantoor Jansen;
- d. honorarium: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) exclusief verschotten en kantoorkosten als sub e en f bedoeld, die Advocatenkantoor Jansen voor uitvoering van de overeenkomst met de cliënt is overeengekomen, of die voor de betreffende werkzaamheden geldt;
- e. verschotten: de kosten die Advocatenkantoor Jansen in het belang van de uitvoering van de overeenkomst maakt;
- f. kantoorkosten: de vaste opslag op het honorarium ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten.

### 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, waaronder overeenkomsten van opdracht, tussen het kantoor en de cliënt, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

### 3. Overeenkomst

- a. Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand nadat de opdracht door het kantoor is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst kan het kantoor slechts worden vertegenwoordigd door mr. S.V. Jansen en door anderen uitsluitend krachtens schriftelijke volmacht van mr. S.V. Jansen.
- b. De cliënt stemt ermee in dat het kantoor de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor, zo nodig door of met behulp van derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:402 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

### 4. Declaratie

- a. Voor de uitvoering van een overeenkomst is de cliënt het honorarium, gebaseerd op het overeengekomen uurtarief en de bestede tijd vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. Verrichte werkzaamheden kunnen indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan 1 (een) maand, tussentijds in rekening worden gebracht. Het kantoor is steeds gerechtigd van de cliënt een betaling van een voorschot te verlangen, uiteraard ook alvorens werkzaamheden aan te vangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met in elk geval de laatste declaratie.
- c. Het kantoor is gerechtigd het tijdsevenredige honorarium per 1 januari van elk jaar aan te passen conform de door haar vastgestelde uurtarieven. Indien sprake is van een verhoging van de uurtarieven binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst heeft de cliënt, indien deze consument is, het recht de overeenkomst te ontbinden. Van dit ontbindingsrecht dient gebruik gemaakt te worden binnen 1 (een) maand na ontvangst van de eerste declaratie na verhoging van de uurtarieven.
- d. In de zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde van dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven beslissing van de Raad voor Rechtsbijstand voor rekening van de cliënt komen, oftewel de in die beschikking bepaalde en gespecificeerde "eigen bijdrage", die in beginsel eerst moet worden voldaan voordat werkzaamheden door het kantoor worden aangevangen. Dit geldt ook indien een zaak die door een andere advocaat op toevoegingsbasis wordt behandeld, wordt overgenomen door het kantoor en de Raad voor Rechtsbijstand bepaalt dat opnieuw een eigen bijdrage moet worden voldaan aan het kantoor.
- e. Indien en voor zover een door het kantoor behandelde zaak van de cliënt als 'bewerkelijk' wordt ingeschat door de behandelend advocaat, dan dient de cliënt rekening te houden een eventueel door de Raad voor Rechtsbijstand te bepalen hernieuwde/tweede 'eigen bijdrage',
- f. in het geval van toekenning van die extra uren door de Raad voor de Rechtsbijstand. Deze nieuwe 'eigen bijdrage' dient eerst door de cliënt te worden betaald aan het kantoor, voordat werkzaamheden worden voorgezet door de advocaat.
- g. De cliënt dient zich voorts ervan bewust te zijn dat de door de Raad voor Rechtsbijstand aan de advocaat betaalde vergoedingen in de toekomst kunnen worden verhaald op de cliënt, indien de cliënt bijvoorbeeld onjuiste gegevens heeft verstrekt, dan wel niet heeft gecorrigeerd na ontvangst van de toevoegingsbeschikking van de Raad voor Rechtsbijstand, waardoor mogelijk ten onrechte een toevoeging is verleend, dan wel anderszins een verhaal wordt gehaald door het niet naleven van de regels hieromtrent. De cliënt neemt kennis van die regels op <http://www.rechtsbijstand.nl> en/of <http://www.rvr.org> en is zelf verantwoordelijk voor verstreking van de juiste gegevens aan het kantoor en/of Raad voor Rechtsbijstand. De cliënt dient in beginsel zelf bezwaar in te dienen tegen een eventuele afwijzing van een toevoegingsverzoek en/of dient in beginsel zelfs een verzoek tot peiljaarverlegging in te dienen, indien het inkomen en/of vermogen is verminderd na het betreffende peiljaar (gelegen 2 jaar voor indienen van het verzoek tot toevoeging van de advocaat). De advocaat wordt hierover in kennis gesteld door de cliënt, maar vangt pas enige werkzaamheden aan, zodra alsnog een toevoeging wordt verstrekt en/of een nader overeengekomen voorschotbedrag door de cliënt is voldaan aan het kantoor.

### 5. Betaling

- a. Betaling van de declaraties van het kantoor dient te geschieden binnen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de cliënt een verdragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd.
- b. Ingeval de cliënt tekort schiet in de nakoming van zijn financiële verplichtingen kan het kantoor weigeren haar werkzaamheden aan te vangen en kan zij deze opschorten of staken. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als het gevolg van opschorting van de werkzaamheden op deze grond.
- c. Alleen betaling door overmaking op de ten name van het kantoor gestelde bankrekening, dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in de advocatuur ter zake algemeen aanvaarde maximum) tegen behoorlijk bewijs van kwijting, leidt tot kwijting van de cliënt.
- d. Indien het kantoor invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten, vallende op die invordering ten laste van de cliënt.

### 6. Gelden van derden

- a. Het kantoor heeft een aparte rekening voor het beheer van gelden van derden ten name van de Stichting Beheer Dergengelden Advocatenkantoor Jansen, hierna te noemen "derdenrekening".
- b. Ten aanzien van gelden die bij de behandeling van een opdracht voor de cliënt dan wel voor derden kunnen worden ontvangen, verplicht het kantoor zich deze gelden uitsluitend te doen overmaken op de derdenrekening.
- c. De op de derdenrekening vergoede debetrente komt volledig ten goede aan de rekeninghouder ter compensatie van de kosten van administratie en de kosten die aan het houden van deze rekening verbonden zijn.
- d. Indien door de Staat der Nederlanden gelden worden gestort ten behoeve van de cliënt op de derdenrekening van het kantoor (op grond van bijvoorbeeld een schadevergoedingsactie, zoals die op grond van artikel 89 Sv. en/of artikel 591/591a Sv. in strafzaken, waarbij de cliënt onherroepelijk is vrijgesproken of de zaak is geseponeerd door het Openbaar Ministerie, kan worden ingediend door de advocaat namens de cliënt bij het betreffende gerecht), dan worden deze gelden zo spoedig mogelijk overgemaakt naar een door de cliënt schriftelijk aan het kantoor op te geven bankrekening. De cliënt stemt er voorts in beginsel mee in dat eventueel openstaande vorderingen van het kantoor op betreffende cliënt worden verrekend met deze gelden, waaronder in elk geval de toegekende (forfaitaire) vergoeding aan de advocaat voor het indienen en (doen) behandelen van het schadevergoedingsverzoek van de cliënt. Indien de cliënt alsnog - binnen 14 dagen na berichtgeving hierover - blijkt bezwaar te hebben tegen een dergelijke verrekening van deze gelden met openstaande declaraties, blijft het volledige bedrag op de derdenrekening staan, zolang hierover niet is beslist door de Geschillencommissie Advocatuur en/of de Deken (na een door de cliënt ingediende klacht hieromtrent) en/of door de rechter.

### 7. Aansprakelijkheid

- a. De aansprakelijkheid van het kantoor voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht is in alle gevallen beperkt tot het bedrag waarop de door het kantoor verplicht afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
- b. De in het eerste lid van dit artikel genoemde aansprakelijkheidsverzekering geldt niet voor opzet of grove schuld van het kantoor, en/of van haar leidinggevende ondergeschikten, waaronder mede worden verstaan de aan het kantoor verbonden advocaten.
- c. Bij het inschakelen van derden zal het kantoor de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen en/of fouten van deze derden.

### 8. Beëindiging

- a. Zowel de cliënt als het kantoor kan de opdrachtovereenkomst beëindigen door schriftelijke mededeling daarvan aan de ander.
- b. Het kantoor heeft in beide gevallen, genoemd in het eerste lid, het recht om het dossier van de cliënt onder zich te houden totdat de cliënt volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- c. Nadat de zaak is beëindigd, zullen alle in het dossier aanwezige van de cliënt afkomstige originele stukken op verzoek aan deze worden teruggegeven, waarna het overblijvende dossier gedurende minimaal 5 jaar zal worden bewaard.
- d. Na verloop van de hierboven sub c. genoemde termijn van 5 jaren zal het dossier worden vernietigd.

### 9. Geschillenregeling

- a. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van onze dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen, worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur.
- b. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet het Reglement in bindend advies, tenzij de cliënt binnen 1 (een) maand na de afhandeling van de klacht door de advocaat, zich wendt tot de gewone rechter. Ingeval van incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien deze het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing.
- c. Betreft het geschil de opdracht van een zakelijke cliënt, dan voorziet het Reglement in arbitrage.
- d. Indien het geschil niet krachtens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur kan worden beslecht, is in eerste aanleg uitsluitend de rechtbank Den Haag bevoegd om van het geschil kennis te nemen.
- e. Op de rechtsverhouding tussen het kantoor en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.

### 10. Wet identificatie Dienstverlening

Op grond van de Wet Identificatie bij Dienstverlening is het kantoor verplicht om de cliënt te vragen zich te legitimeren. Is de cliënt particulier dan dient de cliënt tevens op het eerste verzoek van het kantoor een kopie van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart te overleggen. Indien de cliënt een bedrijf, rechtspersoon of instelling betreft dient de cliënt op het eerste verzoek van het kantoor – indien mogelijk en voor zover van toepassing – een origineel recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te overleggen, alsmede – indien mogelijk en voor zover van toepassing – schriftelijke stukken, waaruit vertegenwoordigingsbevoegdheid van de namens het bedrijf, rechtspersoon of instelling handelende persoon blijkt.